INCIDENCES SUR LA CIRCULATION, STATIONNEMENT DES VÉHICULES ET LES PIÉTONS

Occupation du Domaine public :

☐ Limitation de vitesse ☐ Route barrée ☐ Traversée de route (piétons) ☐ emprise

☐ incidence sur la circulation (si oui faire une demande d'arrêté de voirie) ☐ incidence sur le stationnement (si oui faire une demande d'arrêté de voirie)

!!! PLAN OBLIGATOIRE !!!

Voies concernées : _____

Dates : du / / au / / Horaires :_____

Nom des rues/voies à bloquer lors de cette manifestation : _____

_____

Stationnement (véhicules et installations diverses) : ☐ Oui ☐ Non **!!! PLAN OBLIGATOIRE !!!**

Voies concernées (préciser emplacements) :_____

……

Dates : du / / au / / Horaires :_____

Besoins d'éclairage public : ☐ Oui ☐ Non

Détails des voies : ……

Dates : Début le / / à _____h_____ et fin le / / à _____h_____

Information riverains : ☐ Oui ☐ Non

Comment :……Quand : ……

Pièces à joindre à votre dossier pour un meilleur traitement de votre demande :

- Fiche de sécurité SDIS + plan
- Attestation d'assurance couvrant la manifestation.
- Plan des aménagements intérieurs et extérieurs
- Descriptif des besoins en électricité sur le site avec les emplacements.
- Document CERFA pour les courses et les randonnées.
- Document CERFA pour vente au déballage
- Document CERFA 14024*01 demande arrêté de police de la circulation
- Formulaire de location de bac à ordures ménagères

Engagement et responsabilité de l'organisateur :
Le demandeur soussigné, organisateur ou son délégué, reconnaît le caractère complet de sa déclaration. Il s'engage à respecter les réglementations applicables à la manifestation qu'il organise, notamment en matière de sécurité, d'accessibilité, de secours et de secourisme, de lutte contre l'incendie et des établissements recevant du public. Il est également responsable de l'application effective de ces réglementations et de la correcte mise en œuvre des conditions pratiques de la manifestation.

Date : …… Signature : ……

Gorges

Dossier d'accompagnement et de suivi des manifestations

Cadre réservé à l'administration

ORGANISATEUR :_____ **DATE DE L'ÉVÉNEMENT :**_____

OBJET : _____ **Date de réception**_____

Agent référent :

AVIS

☐ **FAVORABLE*** ☐ **DÉFAVORABLE**

***sous réserve de l'accord des services concernant la réglementation et le matériel disponible.**

Observations : _____

Date : **NOM :** _____

Signature

A déposer 2 mois avant la date de la manifestation
par mail : contact@gorges44.fr

NATURE DE LA MANIFESTATION

Nom de la manifestation : ……

Date de la manifestation : ……

Lieu de la manifestation : ……

Dates occupation du site : du / / au / /

Organisateur : ☐ Collectivité ☐ Association

☐ Société commerciale ☐ Particulier ☐ Autres

NOM :

Adresse :

Représentant légal (s'il s'agit d'une association ou d'une société) :

Téléphone : …… Portable : …… Mail :……

Personne déléguée au suivi du dossier de la manifestation :

NOM : Qualité : Téléphone :

Présentation de la manifestation veuillez décrire en quelques lignes le déroulement de la manifestation et les animations envisagées :

……

……

……

CONTRAT D'ASSURANCE COUVRANT VOTRE MANIFESTATION

Compagnie :_____N° de police : _____

ACCUEIL DU PUBLIC / PRÉVISIONS

Nombre de personnes (y compris staff et bénévoles) sur l'ensemble de la manifestation :_____

Nombre de personnes présentes simultanément : _____

Nombre de participants pour manifestation sportive /rando : _____

AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES

Réservation de salle :

☐ oui ☐ non

Nom salle : ……

Préciser horaires : de _____ à _____

☐ Débit Boisson * ☐ Bal public ou soirée disco

☐ Sonorisation extérieure Début le à h / Fin le à h

Déclaration auprès de la SACEM : ☐ oui ☐ non

Déclaration de débit de boissons temporaire
Boissons fermentées non distillées (groupe III : vin, bière, cidre, champagne et boissons sans alcool

Nom du responsable de la buvette :

Nombre de buvettes prévues :

Date : / / Heures : de h à h

Date : / / Heures : de h à h

J'ai l'honneur de solliciter l'autorisation d'établir un débit de boissons temporaire de :

☐ 1ère catégorie (boissons sans alcool)

☐ 3ème catégorie (boissons fermentées non distillées et vins doux naturels)

Attention : Le signataire de la demande sera considéré, en toute circonstance et vis-à-vis des administrations, organismes et services intéressés, comme responsable des infractions qui seraient commises à la législation et à la réglementation afférents à la manifestation envisagée.

Signature du responsable

Communication

☐ pose d'une banderole bassin d'orage RD 59A ☐ Echo des 2Rives

☐ Intra Muros ☐ panneau lumineux ☐ autres:

DISPOSITIF DE SÉCURITÉ ET DE SECOURS

Le site SDIS 44 : https://www.sdis44.fr/reglements-et-procedures/etablissements-recevant-du-public/

Encadrement de la manifestation par :

☐ société gardiennage : nombre de personnes :
☐ société de sécurité : nombre de personnes :
☐ membres de l'organisation : nombre de personnes :

Poste de secours : ☐ oui ☐ non

BESOINS EN MATÉRIEL**

☐ installations électriques ☐ Monophasé ☐ Triphasé

Puissance : …… Ampérage : ……

La quantité livrée pourra varier de la quantité demandée en fonction des stocks disponibles
Le matériel sera livré dans les jours précédant la manifestation après contact avec la personne indiquée ci-dessous.

Description	Quantité souhaitée*	N° demande	Quantité validée *

ORDURES MENAGERES

Les bacs sont à récupérer par vos soins au Pôle Environnement – 32 Rue des 2 Croix – 44190 CLISSON les mercredi, vendredi ou samedi de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h00. Merci de prendre rdv pour retirer vos bacs.

Ou

Livraison sur place des bacs souhaités : prestation de transport facturée 15€.

TARIFS :

La mise à disposition du ou des bacs à ordures ménagères sera facturée :

- 13€ pour un bac de 240L
- 42€ pour un bac de 750L
- Bacs de tri sélectif mis à disposition gratuitement

Le règlement sera à effectuer auprès du trésor public à réception de la facture